

Referat af Bestyrelsesmøde - CUK

Mødedato	20. august 2025
Sted	Campus
Tidspunkt	Kl. 16.00-18.00
Medlemmer	Steffen Kjær, repræsentant for organisation med særlig interesse for ungdomsskolearbejdet Hans Chr. Jeppesen, repræsentant for EUC Nordvest Lisbeth Tavs Gregersen, repræsentant for Thisted Gymnasium og HF Morten Melgaard Krabbe, ledelsesrepræsentant for overbygningsskoler Karina Nymann Jensen, formand og forældrerepræsentant Inger Hørning, forældrerepræsentant, Campus Sara Poulsen, medarbejderrepræsentant, Campus - Elevrepræsentant Campus (endnu ikke besat) - Repræsentant for Fælles Elevråd (endnu ikke besat) Kasper Hjorth, medarbejderrepræsentant, KUI Jesper Hedegaard, medarbejderrepræsentant, Ungdomsskolen Tilforordnede: Kenneth Bjerregaard, kommunalrådsrepræsentant Thomas Frost, skoleleder CUK Lotte Dahlgaard Andersen, afdelingsleder KUI
Referent	Kasper Hjorth
Afbud	Lotte Dahlgaard Andersen Hans Chr. Jeppesen

Nyt fra de 3 enheder		Tildelt tid 10 min.	Oplægsholder
Beskrivelse/historik	Med punktet ønskes en kort beretning om de 3 afdelingers status.		
Referat	Campus: 10-års jubilæum er blevet afholdt med succes. Der bliver senere en fejring med eleverne også. 130 elever i alt på Campus. Tallet indeholder også elever fra CampusU og Juniormesterlære. Eleverne er blevet præsenteret for valgfagsmuligheder. Jesper Hedegaard er ansat som koordinator i Ungdomsskolen og er indtrådt som medarbejderrepræsentant i bestyrelsen. KUI Vejledning: Klar til et nyt skoleår. Vi sluttede af med en fuldtidssygemelding i seneste skoleår, og er startet op med en ny sygemelding i august. Fraværet påvirker selvfølgelig arbejdsopgaverne og kan også give lidt udfordringer i forhold den nye organisering af opgaverne, som vi er startet op med efter ferien. Ungdomsskolen: Info kommer under særskilt punkt.		
Beslutning/handlingspunkter	Orientering		
Ansvarlig			
Deadline			

Nyt fra elevrådet		Tildelt tid 0 min.	Oplægsholder
Beskrivelse/historik	Elevrådsrepræsentanten fremlægger indsatser, status og elevrådets afsluttende arbejde.		
Referat	Punktet udsættes til der er valgt repræsentanter.		
Beslutning/handlingspunkter	Orientering		
Ansvarlig			
Deadline			

Økonomi og budget		Tildelt tid 20 min.	Oplægsholder Thomas
Beskrivelse/historik	Ledelsen fremlægger økonomi og budget for de 3 afdelinger.		
Referat	Campus: Forventet overskud på 33.000 kr. Budgettet er korrigeret fra et forventet overskud på ca. 150.000 kr., efter at en regnefejl er blevet opdaget.		

	KUI/KCL: Forventet overskud på 180.000 kr. Langtidssygemeldinger er indregnet i budgettet. Ungdomsskolen: Der forventes et underskud på ca. 600.000 kr. som er forventeligt på grund af de strukturelle ændringer i Ungdomsskolen. Underskuddet forventes afviklet over 4 år. Der skal ansættes en halv stilling mere i forhold til undervisningen af tosprogede. Lige nu skal én underviser håndtere undervisningen af 32 elever placeret rundt på kommunens skoler. For CUK som helhed er der et underskud på 388.000 kr.
Beslutning/handlingspunkter	Informationer, drøftelse og godkendelse
Ansvarlig	
Deadline	

Junormester og EUD 8/9	Tildelt tid 20 min.	Oplægsholder
Beskrivelse/historik	Vi er kommet godt i gang med Junormesterlære ordningen, og vi har 32 elever tilmeldt klasserne. Steffen vil fortælle om de forskellige linjer, indhold og logistikken.	
Referat	Steffen fortæller om Junormesterlære og opstarten generelt, hvor der også er blevet trukket på erfaringerne fra EUD 8/9 fra sidste skoleår. Der har været afventet endelige udmeldinger omkring praktikordningen i Junormesterlære. Ikke alle elever har kunnet finde praktikpladser, hvorfor de har måttet overgå til praksisorienteret undervisning i EUD 8/9. Praktikpladsen findes af eleven og forældre. Der er generelt en opmærksomhed på, hvordan praktikopfølgninger organiseres af skolen. Der skal udarbejdes en brochure, der kan udleveres til arbejdspladsen med informationer om praktikdelen af Junormesterlære. Der skal foretages en evaluering af elevens kompetencer i praktikken. Den bliver en del af elevens afgangsbevis. Der findes endnu ikke en skabelon med kriterier for vurderingen.	

	Elevgruppen er generelt kendetegnede ved faglige udfordringer og mange med ordblindhed (over 50 pct.). EUD10 har fået ny struktur, så forløbet ligner mere Juniormesterlære. Den lovpligtige brobygning er placeret først på året og erstattes senere af praktik.
Beslutning/handlingspunkter	Information og drøftelse
Ansvarlig	
Deadline	

Ungdomsskolen	Tildelt tid 40 min.	Oplægsholder
Beskrivelse/historik	Nors Gymnastikforening har sendt en søgning til puljeklubber, som bestyrelsen skal behandle. Jesper Hedegaard, nyansat koordinator, vil fortælle om ungdomsskolens planlagte opstart, om aktiviteter og ungehuse samt nyansatte til ungehusene.	
Referat	Overordnede overvejelser omkring ansøgninger til puljeklubberne: - Oprettelse af grejbank – måske Ungdomsskolen har en del udstyr til aktiviteter i forvejen, som kan nedsætte udgifter for puljeklubber - Hvem ejer f.eks. en indkøbt PlayStation, hvis klubben kun kører et år? - Har vi behov for et detaljeret budget? Det kræver også, at vi forholder os til specifikke udgiftsbilag og følger op på et budget - Vil det være bedre at bevilge et fast beløb, som måske vil give mere frihed til aktiviteter i klubben? Vi kan eventuelt invitere foreningen ind til en evaluering af aktiviteterne - Vil vi hellere se et regnskab fremfor et budget? - Opmærksomhed på, om der samtidig opkræves medlemskontingent og søges om tilskud gennem foreningen bag puljeklubben. Vi er ikke interesserede i dobbelttilskud - Vi skal have set på vores skabelon for ansøgningsskemaet? Er det de rigtige beskrivelser, vi beder om?	

	- Hvad skal der ske med eventuelle ubrugte midler, hvis der er brugt færre penge end det ansøgte beløb? Nors Gymnastikforening søger specifikt 41.000 kr. til puljeklub. (Den samlede pulje er på 200.000 kr.). Vi godkender ansøgningen fra Nors Gymnastikforening med tilsagn om 36.000 kr. som ikke er fastsat på specifikke aktiviteter. Beløbet er mindre med udgangspunkt i, at Ungdomsskolen har en del udstyr, som der søges penge til; bowtag og bolsjer. I svaret skal det understreges, at der ikke må foregå andre tilskudsberettigede aktiviteter. Nyt fra Ungdomsskolen: Der har været afholdt ansættelsessamtaler for medarbejdere i Ungdomsskolen til at varetage aktiviteter og bemande ungehusene. Der er tale om en del stillinger med få timer. Umiddelbart plan om at ansætte 7 medarbejdere. Ungehusene åbner 1. oktober, hvilket giver de nye medarbejdere tid til, sammen med Jesper, at sætte præg på ungehusene og få styr på indhold. Ungehusene placeres på skolerne. Forholdene er forskellige fra sted til sted.
Beslutning/handlingspunkter	Drøftelse og behandling af ansøgning
Ansvarlig	Thomas udarbejder et forslag til svar til Nors Gymnastikforening. Forslaget sendes til bestyrelsen og kan med fordel også sendes til Fritid i forhold til eventuelle udfordringer omkring tilskud.
Deadline	

Ny organisatorisk model	Tildelt tid 20 min.	Oplægsholder
Beskrivelse/historik	Bestyrelsen er blevet præsenteret for forslaget til ny organisatorisk model. Modellen og beskrivelsen er blevet tilrettet. Der ønskes en drøftelse og en godkendelse af beskrivelse og model, før den sendes videre til politiske udvalg.	
Referat	Thomas fremlægger forslaget. Der udtrykkes ønske om, at alle interessenter høres grundigt, før forslaget sendes til politisk behandling. Der kan være bekymring fra faggrupper i forhold til fremtidig organisering og eventuel ændring i opgaver.	

	Forslag om at drøfte sagen blandt skolelederne og de forskellige berørte medarbejdergrupper. I forbindelse med en politisk behandling vil forslaget også skulle køres gennem MED-systemet, da der er lagt op til organisatoriske ændringer.
Beslutning/handlingspunkter	Drøftelse og beslutning af model og beskrivelse.
Ansvarlig	Thomas indleder en drøftelse med faggrupperne og sætter den på møde blandt skolelederne.
Deadline	

Punkter til næste møde	Tildelt tid 5 min.	Oplægsholder
Beskrivelse/historik	Ny organisatorisk model drøftes igen.	
Referat		
Beslutning/handlingspunkter		
Ansvarlig		
Deadline		

Evt.	Tildelt tid 5 min.	Oplægsholder
Beskrivelse/historik		
Referat		
Beslutning/handlingspunkter		
Ansvarlig		
Deadline		